

**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Etyka, prawo, dylematy, konflikt interesów. |
| **CZAS** | **45 min.** 10 min. – wykład  10 min. – ćwiczenie  15 min. – wykład  10 min. – ćwiczenie |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład z dyskusją  Ćwiczenie w zespołach |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Uświadom uczestników, że kwestie etyczne w służbie cywilnej mają solidne umocowanie prawne. 2. Utrwal zagadnienie roli przełożonego w zapewnieniu etycznego postępowania podwładnych. 3. Wyjaśnij zrozumiale słuchaczom, na czym polega zjawisko konfliktu interesów (dalej KI) i jak na nie reagować (= unikać). 4. Uświadom, że konflikty potencjalny i postrzegany są tak samo szkodliwe, jak realny oraz jak ich unikać. 5. Wskaż, na czym polega zarządzanie konfliktem interesów przez przełożonego, zachęć do aktywnej podstawy.   Zrzut ekranu prezentacji "Etyka a prawo. Bestronność i bezinteresowaność, konflikt interesów"  Przedstaw w kilku zdaniach plan wykładu.  Tytuł slajdu: Podstawy prawne infrastruktury etycznej  Wskaż, że zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu służby cywilnej mają źródło w Konstytucji RP, ustawie o służbie cywilnej oraz innych ustawach. Ustawa o służbie cywilnej daje także Prezesowi Rady Ministrów upoważnienie do wydania zarządzenia w sprawie określenia wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej (Zarządzenie nr 70).    Nie czytaj slajdu, zwróć uwagę na 2‒3 wybrane punkty.  Zwróć uwagę, że większe kompetencje (uprawnienia) i wyższe stanowiska oznaczają większą odpowiedzialność i ograniczenia.  Tytuł slajdu: Podstawy prawne infrastruktury etycznej  Zacznij od prośby o wymienienie pamiętanych zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej. Następnie pokaż je na slajdzie. Wskaż te, które nie zostały wymienione. Nie omawiaj szczegółowo.    Tytuł slajdu: Podstawy Prawne infrastruktury etycznej  Wskaż, że przepisy dotyczące zasad i etyki znajdują się także w innych ustawach.  Przy Kpa warto podkreślić przywołanie zasady, że organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa oraz że prowadzą postępowanie w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej.  Tytuł slajdu: Zasada legalizmu  Rozpocznij od pytania, które odnosi się do zasady legalizmu. Poproś o odpowiedzi odnośnie do stosowania dwóch zasad prawnych. Następnie pokaż prawidłowe odpowiedzi na slajdzie.  Podkreśl, że administracja nie może działać na zasadzie „co nie jest zabronione – to jest dozwolone”. To jest zasada wolności i praw obywatelskich. Do administracji stosuje się zasada odwrotna: może robić jedynie to, do czego upoważniają ją przepisy prawne. To też gwarancja praw i wolności obywatelskich.  Wskaż, że zasada ta ma oparcie w art. 7 Konstytucji RP. „Na podstawie” – czyli organ musi mieć przepis, który go upoważni do zajmowania się daną sprawą. „W granicach” – czyli w sposób określony w tym przepisie.  Zapytaj, czym są organy władzy publicznej. Wskaż, że są nimi np. Rada Ministrów i minister. Administracja działa z upoważnienia organów władzy i / lub bezpośredniego upoważnienia ustawowego i jej też dotyczy ta zasada.  Tytuł slajdu: Odpowiedzialność  Zasygnalizuj pokrótce dwa rodzaje odpowiedzialności.  Zgodnie z art. 115§5 w związku z art. 115§7 kodeksu karnego znaczna szkoda majątkowa oznacza stratę w wysokości przekraczającej w czasie popełniania czynu zabronionego 200 000 zł.  Zatrzymaj się chwilę dłużej nad przepisem art. 231 § 1 kodeksu karnego (jest przytoczony w pełni w materiałach). Jest on stosunkowo mało uświadomionym przykładem przestępstwa urzędniczego, związanego z naruszeniem zasad legalizmu i profesjonalizmu przy braku korupcji.  Zwróć uwagę, że jest to przestępstwo szkodowe, tj. dla odpowiedzialności karnej musi zaistnieć szkoda dla interesu publicznego lub prywatnego. Podkreśl, że przestępstwo to może popełnić osoba absolutnie uczciwa, ale niekompetentna – jeżeli przekroczy swoje uprawnienia (= będzie działać bez podstawy prawnej lub przekroczy określone w ustawie granice swojego działania – warto tu przypomnieć art. 7 Konstytucji RP) albo jeżeli nie dopełni nałożonych na nią ustawami obowiązków (może to dotyczyć na przykład ochrony mienia, racjonalnego gospodarowania, ochrony danych osobowych, ale także obowiązków przełożonego w zakresie prawidłowego nadzoru nad pracownikami czy też sytuacji kierowania się interesem jednostkowym albo grupowym).  **Ćwiczenie 1**  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - dylematy etyczne  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - dylematy etyczne cd.  Słuchaczy podziel na trzy zespoły. Każdy będzie analizować pięć przypadków. Następnie lider zespołu prezentuje ustalenia, ew. dodatkowo jest przedstawiany głos mniejszości.  Rekomendowane odpowiedzi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Zachowanie / czynność | Nie narusza | To zależy | Narusza | | 1 | Zlecenie remontu i zakupu nowego wyposażenia gabinetu po powołaniu na stanowisko |  | Uzasadnione tylko złym stanem technicznym gabinetu. |  | | 2 | Korzystanie z samochodu służbowego na dojazdy z pracy na uczelnię, gdzie prowadzi się wykłady |  |  | x | | 3 | Zlecenie kupna służbowego iPhona najnowszej generacji |  |  | x  Smartfon jest narzędziem pracy, a nie statusu, powinny być standardowe w urzędzie. | | 4 | Korzystanie z kart milowych linii lotniczych za wyjazdy służbowe |  | Dopuszczalne tylko, gdy mile wymienia się na bilety na podróże służbowe, a nie na prywatne. |  | | 5 | Wychodzenie na długie, robocze lunche w trakcie godzin pracy |  | Może być uzasadnione, ale nie jako codzienna reguła. Miejscem pracy jest siedziba urzędu. |  | | 6 | Brak reakcji na ustalenia kontroli dotyczące nieprawidłowych działań pracowników |  |  | x  Nawet brak zgody z ustaleniami powinien być wyrażony na piśmie. | | 7 | Brak reakcji na nieetyczne działania pracowników |  |  | x | | 8 | Tolerowanie odstępstw między faktycznym przebiegiem procedury a jej udokumentowaniem |  |  | x | | 9 | Nieprzestrzeganie procedur bezpieczeństwa informacji |  |  | X  Nawet gdy dyrektor uważa niektóre za przesadnie uciążliwe, powinien dawać przykład i ewentualnie wystąpić o ich zmianę. | | 10 | Udział w rekrutacji ze z góry wskazanym faworytem |  |  | X | | 11 | Wykorzystywanie pomysłów podwładnych jako swoich |  |  | x  Pracujemy zespołowo, podwładni wspierają szefa pomysłami, ale trzeba im oddać zasługę. | | 12 | Nagminne wysyłanie maili prywatnych czy surfowanie po internecie w godzinach pracy na sprzęcie:  a) służbowym, b) prywatnym |  |  | X  Patrz przypadek Hillary Clinton. | | 13 | Brak reakcji w sytuacji zaistnienia konfliktu wśród podwładnych |  |  | X | | 14 | Wykorzystywanie materiałów biurowych dla celów prywatnych (w tym kserowanie podręczników/materiałów ze studiów etc.) |  |  | X | | 15 | Publiczne podważanie wiedzy i kompetencji pracownika (przy innych pracownikach) |  |  | X |   **Wykład**  Wprowadzając temat, zauważ, że z problematyką bezstronności, bezinteresowności i konfliktu interesów możemy się stykać wielokrotnie w trakcie kariery zawodowej.  Problematyka ta bywa niedoceniana, tymczasem złamała znacznie więcej dobrze zapowiadających się karier niż korupcja potwierdzona wyrokiem sądowym.  Tytuł slajdu: Bezinteresowność i bezstronność  Zapytaj: Jak rozumiecie bezstronność i bezinteresowność? Czym się różnią? Przeprowadź krótką dyskusję.  Następnie pokaż definicje na slajdzie.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - czym jest?  Zapytaj: „Czym jest konflikt interesów? Co rozumiemy przez konflikt interesów, gdy mówimy o członku korpusu służby cywilnej? Może podacie przykłady?”  Jeżeli grupa jest bierna możesz podać własne przykłady:  - dealer użyczył do prywatnego testowania nowy model samochodu naczelnikowi zarządzającemu flotą pojazdów w urzędzie X,  - dyrektor posiada dozwolone ilości akcji spółki, której sprawami służbowo się zajmuje,  - milionową dotację otrzymało stowarzyszenie, którego członkiem jest dyrektor departamentu od dotacji.  Staraj się naprowadzić na właściwą odpowiedź, którą jest konflikt między interesem publicznym a prywatnym.  Następnie pokaż ją na slajdzie.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - czym jest?  Przedstaw szerokie definicje interesu prywatnego i publicznego.  Prywatny – to nie tylko osobisty.  Publiczny – ma charakter dobra wspólnego.  Naród – wg Konstytucji RP to wszyscy obywatele Rzeczypospolitej.  Tytuł slajdu: Konflikt ineresów - kiedy występuje?  Poproś uczestników o podanie przykładów ilustrujących oba podkreślone przypadki. W razie potrzeby dodajemy własne.  Przykłady „wpływu na interes prywatny”:  - udział w komisji, gdy ofertę składa ktoś z rodziny,  - wydawanie decyzji administracyjnych czy majątkowych dotyczących interesów osób najbliższych.  Przykłady „wrażenia osobistych preferencji”:  - przetarg lub konkurs wygrywa podmiot, którego przedstawiciele często goszczą członka komisji,  - jeden z podmiotów startujących w przetargu czy konkursie został poproszony o pomoc w przygotowaniu specyfikacji,  - wydawanie decyzji w sprawach swoich przyjaciół i znajomych.  Wskaż, że są one związane z naruszeniem zasady bezinteresowności i bezstronności.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - co z nim robić?  Najpierw wysłuchaj propozycji, co zrobić w sytuacji zaistniałego konfliktu interesów, np. w przypadkach omówionych przy poprzednim slajdzie. Wśród nich padną zapewne propozycje dotyczące wyłączenia pracownika, które idą w dobrym kierunku. Odpowiedzi te pogłębiamy w kierunku uzyskania właściwej, ogólnej odpowiedzi („unikać”).  Zwróć uwagę, że interes prywatny jest głęboko zakorzeniony w naszej psychice i wpływa na nasze działania nawet podświadomie. Nie jesteśmy obiektywni w ocenie własnych spraw. Konflikt interesów wpływa na nasze działania, na to, jak postrzegamy sytuację także podświadomie. Dlatego tak ważne jest, aby konfliktu interesów unikać, ponieważ zawsze zaburza naszą bezstronność i bezinteresowność.  Staraj się naprowadzić słuchaczy na ogólną zasadę unikania konfliktu interesów. Podaj przykłady (patrz wskazówki do slajdu wyżej), w których oczywistą reakcją powinno być wyłączenie pracownika. Zapytaj: „w takim razie, uogólniając, konfliktu interesów należy…”? Jeżeli nikt nie zgadnie, to pokaż odpowiedź.  Zwróć uwagę, że osoby na stanowiskach dyrektorskich mają zazwyczaj więcej uprawnień, co powoduje, że częściej mogą być narażone na konflikt interesów niż szeregowi pracownicy.  Tytuł slajdu: Rodzaje konfliktu interesów  Każdy rodzaj konfliktu interesów należy zilustrować przykładami, najlepiej dostosowanymi do specyfiki pracy słuchaczy.  Przykłady uniwersalne:  - rzeczywisty – wyłączenie w PZP lub Kpa, np. udział w komisji przetargowej, gdy startuje firma, z którą jesteśmy powiązani; wydawanie decyzji administracyjnej na rzecz członka swojej rodziny;  - potencjalny – wszelkiego typu prezenty, świadczenia, przysługi, np. przyjęcie podarunku of firmy, potencjalnie mogącej startować w przetargu, który będziemy prowadzić; przyjęcie „dowodu wdzięczności” od klienta, którego sprawy potencjalnie możemy znowu załatwiać;  - postrzegany – nepotyzm, kumoterstwo, nierówne traktowanie stron, np. zapewnianie określonemu podmiotowi szybkich informacji o zamiarach urzędu, typu plany zakupowe, konsultacje strategii działania jedynie z wybranymi zainteresowanymi podmiotami.  Omawiając potencjalny KI, warto wskazać, jaka jest różnica między **łapówką** a **korzyścią wywołującą „tylko” KI**. Jeżeli otrzymujemy „coś za coś”: np. posiłek lub prezent w zamian za preferencyjne traktowanie obecnie lub w przyszłości – to jest to łapówka w rozumieniu kodeksu karnego. Kiedy korzyść otrzymujemy „bez zobowiązań”, np. partner płaci za wspólny posiłek, „bo takie są zasady grzeczności”, lub otrzymujemy prezent czysto protokolarny („pamiątka od firmy”), to wtedy wywołany jest potencjalny KI.  Podkreśl, że potencjalny i postrzegany konflikt interesów są równie szkodliwe jak rzeczywisty.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - skutki  Na początek poproś słuchaczy o kilka pomysłów na temat skutków KI. Jeżeli grupa jest aktywna, można poprosić o podział na rodzaje. Staraj się naprowadzić słuchaczy na te wymienione na dalszej części slajdu. Następnie odkrywaj odpowiedzi i je omawiaj.  Warto dodać kilka słów na temat mniej uświadamianych skutków konfliktu interesów:  – podważania zaufania do instytucji publicznych – i jakie wywołuje to następstwa (przykłady niżej),  – gorszej realizacji zadań publicznych i co to może oznaczać w specyfice działania jednostki, w której pracują uczestnicy szkolenia.  Zwróć uwagę, że negatywne konsekwencje materialne i inne dla urzędu i państwa mogą być wielokrotnie poważniejsze niż korzyści / konsekwencje dla pracownika działającego w konflikcie.  Przykładowo:  - zatrudnienie znajomego, ale niekompetentnego prawnika, niepotrafiącego zabezpieczać prawnego interesu urzędu,  - brak konkurencyjnych ofert w przetargach, gdy urząd jest postrzegany tak, że zamówienia w nim są udzielane po znajomości, w konsekwencji gorszy wybór,  - brak wartościowych kandydatów na stanowiska, gdy urząd jest postrzegany tak, że zatrudnia po znajomości, w konsekwencji mniejszy wybór.  Ponownie podkreśl, że potencjalny i postrzegany konflikt interesów mogą wywołać równie negatywne skutki jak rzeczywisty.  Tytuł slajdu: Prawne zapobieganie konfliktowi interesów 1  Wskaż znaczenie zasad ogólnych, opisanych na slajdzie. Ich naruszanie, także przy braku szczegółowych procedur, jest łamaniem prawa i grozi odpowiedzialnością dyscyplinarną.  Wskaż, że „interes jednostkowy lub grupowy” wymieniony w ustawie o służbie cywilnej jest tym, co zostało wcześniej określone jako interes prywatny.  Zasady ogólne wymagają świadomości i aktywnego podejścia. Jak sobie z tym radzić – omówiono dalej.  Wskaż, że „niedopuszczanie do podejrzeń” oznacza także unikanie potencjalnego i postrzeganego konfliktu interesów.  Tytuł slajdu: Prawne zapobieganie konfliktowi interesów 2  Wskaż na przepisy szczegółowe – ale nie omawiaj ich szczegółowo (brak czasu).  Uczestnicy otrzymali ich pełną treść w materiałach dodatkowych.  Ważne: 1 stycznia 2021 r. weszła w życie ustawa Prawo zamówień publicznych <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019>  W art. 56 ustawa wprowadza pojęcie „konfliktu interesów” poprzez wyliczenie przesłanek skutkujących wyłączeniem osoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - jak sobie radzić?  **To jest jeden z ważniejszych slajdów wykładu – ma uświadomić i zachęcić uczestników do aktywnej postawy wobec ryzyka konfliktu interesów.**  Jeżeli mają jakiekolwiek wątpliwości, czy dana relacja lub sytuacja rodzi konflikt interesów, powinni w pierwszej kolejności sprawdzić, czy dany przypadek nie jest wprost omówiony w zasadach służby cywilnej i zasadach etyki korpusu służby cywilnej (Zarządzenie nr 70).  Dalej – warto poradzić się koleżanki lub kolegi z pracy, bo mają oni bardziej obiektywne spojrzenie, niezakłócone podświadomie interesem prywatnym.  W następnej kolejności – jeżeli w urzędzie lub urzędzie nadzorującym występuje doradca ds. etyki albo osoba o podobnych kompetencjach – należy poprosić o opinię. W ważniejszych sprawach najlepiej wystąpić pisemnie (często wystarczy e-mail), opisując szczegółowo tło sprawy (powiązania, relacje itp.). Należy prosić o przedstawienie pisemnej opinii w sprawie ryzyka konfliktu interesów oraz ew. porady, jak postąpić. **Warto zwrócić słuchaczom uwagę, że opinia jest wskazówką, ale to pracownik ponosi odpowiedzialność za swoje działanie lub zaniechanie działania.**  Warto przy okazji przedstawić program doradców ds. etyki prowadzony przez KPRM, jeżeli nie jest on znany uczestnikom.  Podkreśl znaczenie skonsultowania problemu z przełożonym:  - ze względu na lojalność, bo ponosi on odpowiedzialność za etyczne działanie podwładnych,  - aby mógł on ocenić ryzyko konfliktu interesów i podjąć decyzję,  - aby o sytuacji dowiedział się od nas, a nie od – niekoniecznie życzliwych – osób trzecich czy został zaskoczony doniesieniami medialnymi.  Podkreśl także, że **samo ujawnienie konfliktu interesów nie jest nieetyczne, wprost przeciwnie – jest zalecane i oczekiwane.** Wykroczeniem dyscyplinarnym (minimum) będzie dopiero podejmowanie czynności w sytuacji konfliktu interesów.  Przełożeni powinni o tym pamiętać sami, dawać przykład oraz uświadamiać swoich podwładnych.  Tytuł slajdu: Zarządzanie konfliktem interesów  To jeden z ważniejszych slajdów i warto omówić go szczegółowo.  Możesz zacząć od przykładu: przełożony otrzymuje informację, że członek komisji przetargowej jest powiązany z jednym z wykonawców. Przyłożony pyta, czy pracownik złożył deklarację braku konfliktu interesów przewidzianą w Prawie zamówień publicznych, składaną pod rygorem odpowiedzialności karnej. Otrzymuje odpowiedź, że tak, wobec tego uznaje, że procedura została dopełniona, pracownik bierze odpowiedzialność na siebie, a on jako przełożony ma związane ręce.  Zapytaj, czy takie postępowanie jest prawidłowe? Odpowiedź brzmi – nie. Mimo złożonego oświadczenia sprawę należy wyjaśnić, porozmawiać z pracownikiem, sprawdzić wiarygodność sygnału. Jeżeli uznamy, że KI zachodzi mimo innej opinii pracownika, to należy go odwołać ze składu komisji. Konieczna jest postawa proaktywna. Zlekceważenie sygnału, gdyby się potwierdził, może też wywołać odpowiedzialność dyscyplinarną czy karną z tytułu niedopełnienia obowiązków.  Następnie omów zadania przełożonego.   1. Nie toleruj = reaguj. 2. Uświadamiaj – czym jest KI i że oczekujesz informowania o sytuacjach wątpliwych. 3. Stosuj procedury tam, gdzie są sformułowane. 4. Jeżeli ich nie ma, przygotuj projekt, wnioskuj o wydanie zarządzenia wewnętrznego. 5. Jeżeli są słabe, przygotuj propozycje nowelizacji. 6. Jeśli nie ma doradcy ds. etyki – zachęć kierownictwo do jego powołania. Może jest w urzędzie nadrzędnym? 7. Wskazuj, że wymaga tego lojalność. Przypominaj, że dopiero działanie w sytuacji KI jest naganne. Zgłoszenie wątpliwości nie rodzi negatywnych konsekwencji dla pracownika, przeciwnie, podwyższa jego ocenę w oczach przełożonego. 8. Nie wahaj się podjąć słusznej decyzji w interesie publicznym.   1 stycznia 2021 r. weszła w życie ustawa Prawo zamówień publicznych <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019>  W art. 56 ustawa wprowadza pojęcie „konfliktu interesów” poprzez wyliczenie przesłanek skutkujących wyłączeniem osoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - lektura uzupełniająca  **Ćwiczenie 2**  Podziel uczestników na trzy zespoły.  Tytuł slajdu: Konflikt interesów - ćwiczenie 2 gr. 1  Rekomendowane odpowiedzi:   * Jest klientem sieci telefonii komórkowej wykonawcy – nie, jeśli na zasadach dostępnych dla szerokiej publiczności (należy zakładać, że każdy członek komisji jest prywatnie użytkownikiem jakiejś sieci i nie da się wszystkich wykluczyć, poziom ryzyka jest do zaakceptowania). * Ma samochód marki, którą oferuje wykonawca – nie, chyba że kupił go od wykonawcy (postrzegany konflikt interesów). * Jego szwagier pracuje u wykonawcy na średnim stanowisku kierowniczym – tak, na pewno postrzegany konflikt interesów. * Jest byłym partnerem życiowym córki prezesa – zdecydowanie tak. * Prowadził 10 lat temu wspólną kancelarię prawną z członkiem rady nadzorczej wykonawcy – tak, na pewno postrzegany konflikt interesów, może i rzeczywisty w zależności od obecnych relacji. * Posiada dozwolone ilości akcji lub udziałów wykonawcy – zdecydowanie tak, rzeczywisty konflikt interesów, kontrakt wpływa na wartość akcji czy udziałów. * Jest znajomym prezesa z sieci społecznościowej – jeśli to pasywna „znajomość” wirtualna bez interakcji (Facebook, LinkedIn) – to nie, jeżeli zachodzą interakcje (dyskusje, polubienia), to znajomość ma charakter osobisty – wtedy tak.   Tytuł slajdu: Konflikt interesów - ćwiczenie 2 gr. 2  Rekomendowana ocena:  Bezpłatne szkolenie jest korzyścią dla urzędu (wzrost kompetencji działu informatycznego i kadry), jak i dla uczestniczących pracowników (wzrost indywidualnych kompetencji rynkowych, część rozrywkowa).  Część rozrywkowa to dość nachalna, ale rzeczywista próba wywarcia wpływu na szkolonych i postawienia uczestników w sytuacji potencjalnego konfliktu interesów.  Można rozpatrywać udział informatyków w części czysto szkoleniowej, a następnie powrót przed częścią rozrywkową.  Jeżeli delegowani informatycy uczestniczą w komisjach przetargowych, a zwłaszcza jeżeli jest przewidywany przetarg na oprogramowanie tego typu, to nawet częściowy udział w takim przedsięwzięciu (część szkoleniowa) jest niewskazany, bo generuje postrzegany KI.  Tytuł slajdu: ćwiczenie 2 gr. 3  Uwaga – w materiale dla uczestników jest dłuższe wprowadzenie do ćwiczenia, niż na slajdzie, a mianowicie „czy z punktu widzenia zapobiegania konfliktowi interesów, zachowania zasad bezstronności i bezinteresowności zaopiniujesz pozytywnie wniosek pracownika o dodatkowe zatrudnienie (zlecenie tłumaczeń) dla”:  Rekomendowane odpowiedzi:   * firmy, która kiedyś startowała u was w przetargach, ale obecnie tego nie planuje – nie, bo może startować w przyszłości, grozi KI, nawet jeżeli pracownik bezpośrednio nie bierze udziału w przetargach, ale stwarza możliwość wpływu na urząd, * firmy, która nigdy nie ubiegała się u was o zamówienia i raczej nigdy nie będzie (ze względu na swój profil działalności) – nie ma przeszkód, * organizacji pozarządowej, która potrzebuje pomocy przy realizacji projektu finansowanego przez was (z dotacji uzyskanej z waszego urzędu) – nie, rzeczywisty KI, * organizacji pozarządowej, która potrzebuje pomocy przy realizacji projektu finansowanego z innych źródeł (publicznych lub prywatnych) – to zależy, czy stara się ona o dotacje w konkursach, które organizuje urząd, jeżeli tak bywało lub można się tego spodziewać – to nie; jeżeli zakres jej działania nie pokrywa się z zadaniami finansowanymi przez urząd – to tak, * kancelarii prawnej, obsługującej także podmioty z sektora regulowanego przez urząd – zdecydowanie nie, * podległego urzędu – nie, ponieważ umożliwia to pośrednie wpływanie przez podległy urząd na bezstronność czynności nadzorczych. |
| **Dodatkowe wytyczne  do sposobu prowadzenia zajęć** | Wykład jest bardzo skondensowany, a z drugiej strony prowadzony dla osób ze sporym doświadczeniem. Dlatego treść niektórych slajdów należy jedynie zasygnalizować dwoma–trzema zdaniami, bez szczegółowego omawiania, tak aby uczestnicy szkolenia wiedzieli, gdzie wrócić w razie zainteresowania danym zagadnieniem.  Wskazane jest, aby przykłady ilustrujące dostosować do specyfiki pracy słuchaczy. Jeżeli wykonują oni różne zadania, to uniwersalne pozostają przykłady podane wyżej, z poradnika „Konflikt interesów, czym jest i jak go unikać?” lub z dziedziny zamówień publicznych, które prowadzi każdy urząd. |
| **Uwagi** | Ze względu na interaktywną formę wykładu uczestnikom przed spotkaniem należy rozdać jedynie materiały dodatkowe, natomiast wydruk prezentacji należy im przekazać po części wykładowej. |